**FORMULARIO 004**

**RECEPCIÓN DE SOLICITUDES NUEVO**

**SERVICIO DE SALON DE BELLEZA (OTROS SERVICIOS)**

**FECHA DE RECEPCION: 30-6-2025 al 15-7-2025**

Fecha de Recepción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo de actividad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de Cédula Jurídica/Cédula física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Requerimiento** | **SI** | **NO** | **NA** |
| **1** | Presentar oficio donde solicita ante la Sección Turismo, autorización para ofrecer el servicio dentro de las instalaciones portuarias. En dicha solicitud deberá especificarse en que consiste el servicio (describir detalladamente) |  |  |  |
| **2** | Presentar declaración jurada administrativa señalando los compromisos que asume en cuanto a gestión normas ambientales, normas sanitarias del Ministerio de Salud, Garantizando el cumplimiento de los protocolos interpuestos por el Ministerio de Salud, o cualquier otro lineamiento que se establezca para esta actividad turística sea local o internacionalmente acatar todas las disposiciones establecidas en reglamento vigente y en el Reglamento de Operaciones Portuarias de JAPDEVA (ROP) y las regulaciones para su servicio establecidas por el ICT, acreditando que contará, durante su desempeño, con todas las condiciones requeridas para ofrecer un servicio de calidad, limpieza, orden y empaques biodegradables. |  |  |  |
| **3** | Presentar declaración jurada notarial que contenga las listas de inscripción de la personería jurídica, donde se determine su objeto, su capital, su domicilio social, así mismo. Donde se determine el nombre del representante legal, en caso de una sociedad anónima, extendida con una antelación no mayor a un mes.  En caso de ser una asociación o cooperativa legalmente constituida, se deberá indicar el nombre del representante legal y de los miembros que ejercerán la acción de servicio en el puerto. |  |  |  |
| **4** | Aportar que se encuentra al día con el pago de las obligaciones tributarias y con la Caja Costarricense de Seguro Social. Podrá ser comprobado por WEBSERVICE.  Deberá comprobarse estar **ACTIVO/ALDIA** |  |  |  |
| **5** | Aportar documento idóneo que demuestra estar al día con JAPDEVA. |  |  |  |
| **6** | Certificación de la Hoja de Delincuencia para el solicitante. |  |  |  |
| **7** | Presentar en forma impresa un catálogo con la muestra de los servicios que estará ofreciendo, con una pequeña descripción de estos. |  |  |  |
| **8** | Se deberá indicar el nombre de **máximo 4** ayudantes y su número de cédula, así como hoja de delincuencia de cada uno.  De igual manera presentar documentación tanto del solicitante como de los ayudantes que lo acredite para ejercer esta labor (esteticista), preferible, manejo de al menos el idioma inglés y curso al menos de servicio al cliente. (preferible) |  |  |  |

Cantidad de documentos recibidos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La entrega íntegra de esta documentación no constituye una aprobación del permiso. JAPDEVA informará del resultado en su debido momento.**

**POSTERIORMENTE:**

Si el Consejo de Administración aprueba su permiso de uso, deberá presentar con un plazo no mayor a los 15 días:

· Póliza de riesgos de trabajo para su persona y trabajadores

· Patente municipal de la Municipalidad de Limon.

· Cancelación del canon de JAPDEVA, correspondiente al uso de las instalaciones.

* En los casos de aportar copias deberá presentar los originales para su cotejo.

Nombre y firma de persona que entrega Nombre y firma de persona que recibe

JAPDEVA

Los requisitos anteriormente mencionados también podrán ser comprobados según el art.6 del Reglamento No. 37045- MP-MEIC, a la Ley 8220, es decir ya sea por convenio o web service interinstitucionales conforme se vayan generando.